PROGRAM KVALIFIKOVANÝ ZAMĚSTNANEC UKRAJINA

**Místo podání žádosti**

[**Lvov**](https://www.mzv.cz/lvov/cz/generalni_konzulat/kontakty.html) **-** Generální konzulát ČR ve Lvově, Antonovycha 130, 79 057 Lvov

**Program kvalifikovaný zaměstnanec**

1. **Individuální žádosti** účastníků zařazených Hospodářskou komorou
2. **Hromadné žádosti**

**Zařazení účastníka do programu ekonomické migrace**

* Garant zařadí účastníka do programu, až když má účastník připraveny veškeré náležitosti k podání žádosti o pobytové oprávnění, a to včetně výpisů z cizozemských rejstříků trestů. Tuto skutečnost zaměstnavatel garantovi sdělí prostřednictvím čestného prohlášení spolu s informací o tom, ve kterém státě nyní žadatel oprávněně pobývá.
* **V žádosti o zařazení do Programu kvalifikovaný zaměstnanec** zaměstnavatel garantovi indikuje, zda bude účastník programu o pobytové oprávnění žádat osobně na zastupitelském úřadě na Ukrajině, nebo bude žádat o upuštění od osobního podání, a na kterém zastupitelském úřadě hodlá žádost podat.

1. **OSOBNÍ PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POBYTOVÉ OPRÁVNĚNÍ**

* Týká se následujících žadatelů:

účastníci Programu kvalifikovaný zaměstnanec, kteří jsou občany Ukrajiny nebo držiteli cestovního dokladu vydaného Ukrajinou a kteří pobývají na Ukrajině a jsou podle platných ukrajinských předpisů oprávněni vycestovat z ukrajinského území

* Po zařazení účastníka do programu zašle zastupitelský úřad termín k osobnímu podání žádosti   
  e-mailem kontaktní osobě zaměstnavatele.
* Zaměstnavatel sdělí obratem termín žadateli.
* Pokud žadatel termín nevyužije, musí proces s garantem zahájit znovu.
* Při podání žádosti je třeba uhradit správní poplatek splatný v hotovosti v EUR (dle aktuálně platného směnného kurzu), případně platební kartou v CZK prostřednictvím platebního terminálu na zastupitelském úřadě.
* Pokud žádost postrádá některé náležitosti, žadatel obdrží osobně výzvu k odstranění vad podání ve lhůtě 60 dní.
* Dokud nejsou předloženy všechny náležitosti, není žádost posuzována. Pokud není ve lhůtě doplněna, je řízení zastaveno.

1. **PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POBYTOVÉ OPRÁVNĚNÍ BEZ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽADATELE**

* Bez osobní přítomnosti mohou o pobytové oprávnění žádat účastníci Programu kvalifikovaný zaměstnanec, kteří jsou občany Ukrajiny nebo držiteli cestovního dokladu vydaného Ukrajinou a kteří:
  + 1. jsou držiteli dočasné ochrany nebo mezinárodní ochrany v jiném členském státu EU nebo žadateli o tuto ochranu NEBO
    2. pobývají v jiném státě na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu po dobu kratší než 2 roky.
* Žádosti lze příslušnému zastupitelskému úřadu podat:
  + 1. prostřednictvím zmocněného zástupce (rodinného příslušníka, koordinátora zaměstnavatele apod.); plná moc nemusí obsahovat úředně ověřený podpis žadatele (pokud je udělena pouze pro dané řízení);
    2. poštou;
    3. datovou schránkou Ministerstva zahraničních věcí ČR (identifikátor DS: **e4xaaxh).**
* Žádost o upuštění od osobního podání se podává **ZÁROVEŇ** s žádostí o pobytové oprávnění.
* Žadatel hradí dva správní poplatky – za žádost o upuštění od osobního podání + za žádost o pobytové oprávnění.
  + Uhradit správní poplatky lze na dálku prostřednictvím platebního odkazu, který zastupitelský úřad zašle žadateli e-mailem, nebo prostřednictvím zmocněné osoby na zastupitelském úřadu v EUR dle platného směnného kurzu (a to v hotovosti nebo platební kartou).
  + Žádost o upuštění od osobního podání nebude posuzována, dokud nebude správní poplatek připsán na účet adresáta.
  + Žádost o pobytové oprávnění nebude postoupena k posouzení, dokud nebude správní poplatek připsán na účet adresáta.
* Žadatel doručí zastupitelskému úřadu **zároveň následující dvě žádosti**:

1. **Žádost o upuštění od osobního podání žádosti o pobytové oprávnění**
   * 1. Žadatel v žádosti uvede adresu příslušného zastupitelského úřadu, jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, resp. současného pobytu, kontaktní údaje pro komunikaci (ideálně e-mail a telefon), důvod upuštění od osobního podání, preferovaný způsob platby správního poplatku (na zastupitelském úřadě nebo prostřednictvím platebního odkazu), e-mail pro zaslání platebního odkazu (pokud žádost nepodává třetí osoba na zastupitelském úřadě) a žádost podepíše.
     2. Žadatel uhradí správní poplatek 2500,- Kč, a to prostřednictvím zmocněné osoby na zastupitelském úřadu nebo prostřednictvím platebního odkazu, který mu zastupitelský úřad zašle e-mailem. Žádost o upuštění od osobního podání nebude posuzována, dokud nebude správní poplatek připsán na účet adresáta.
     3. Žádosti o upuštění od osobního podání by po uhrazení správního poplatku mělo být zpravidla vyhověno. Žadateli je pak zpravidla vystavena výzva k doložení chybějících náležitostí. Tato výzva bude předána zmocněné osobě, zaslána do datové schránky nebo zveřejněna na úřední desce zastupitelského úřadu (pokud byla žádost doručena poštou):

<https://www.mzv.cz/lvov/cz/viza_a_konzularni_informace/uredni_deska/prehled_pisemnosti_k_doruceni_21.html>